

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุมาลี จำเริญ

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับชำนาญการพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักกฎหมาย

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑. แก่ต่างคดีปกครอง สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

๒. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา และตรวจผ่านงานผู้บังคับบัญชา

๓. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๔. เสนอปรับปรุงหรือแก้ไขกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ชนะคดีปกครองทุกคดี สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดด้วยความเป็นธรรม และขับเคลื่อนงานประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย การยกร่างกฎหมาย ปรับปรุงกฎหมาย ยกร่างอนุบัญญัติและปรับปรุงอนุบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของกรมปศุสัตว์ ให้เป็นไปตามเป้าหมายภายใต้หลักนิติธรรม

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานราชการ ๒. มีความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย	มีความรู้ความเข้าใจอินเทอร์เน็ตทั้งระบบในระดับมืออาชีพ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. เขียนหนังสือราชการได้อย่างดี ๒. ตรวจและแก้ไขงานผู้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง	แก้ไขหนังสือราชการได้ในระดับมืออาชีพ และมีหลักการยืนยันว่าแก้ไขโดยใช้หลักการใด (ไม่ใช่แก้ไขโดยใช้หลักการถูกใจตามอำเภอใจ)

ผู้รับการพัฒนา

๐๙.๙.

(นางสาวสุมาลี จำเริญ)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา

๐๙.๙.

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุมาลี จำเริญ

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับ ข้าราชการพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักกฎหมาย

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานราชการ ๒. มีความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย ๓. นำความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีมาปรับใช้ในการติดต่อสื่อสาร และปฏิบัติงานราชการในรูปแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. เขียนหนังสือราชการได้อย่างดีเยี่ยม ๒. ตรวจสอบและแก้ไขงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง ๓. แก้ไขหนังสือราชการได้ในระดับมีอาชีพ และมีหลักการยืนยันว่าแก้ไขโดยใช้หลักการใด (ไม่ใช่แก้ไขโดยใช้หลักการถูกใจตามอำเภอใจ)

ผู้รับการพัฒนา

อ.สุมาลี

(นางสาวสุมาลี จำเริญ)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา

อ.อริสระ

(นายอริสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นางสาวสุมาลี จำเริญ

ผู้บังคับบัญชา นายอิสระ ปัญญาวรรณ

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ ใช้ในการทำงาน (5)
			2566		2567									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ความมั่นคง ปลอดภัย บนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติ ตนสำหรับ ข้าราชการ ยุคดิจิทัล	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ตในการปฏิบัติงานราชการ ๒. มีความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย ๓. นำความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีมาปรับใช้กับการติดต่อสื่อสารและปฏิบัติงานราชการในรูปแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												สามารถนำมาปรับใช้กับการทำงานโดยพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน และเพิ่มความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน
ศิลปะในการ เขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อ ราชการ	๑. เขียนหนังสือราชการได้อย่างดีเยี่ยม ๒. ตรวจสอบและแก้ไขงานผู้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง ๓. แก้ไขหนังสือราชการได้ในระดับมืออาชีพ และมีหลักการยืนยันว่าแก้ไขโดยใช้หลักการใด (ไม่ใช่แก้ไขโดยใช้หลักการถูกใจตามอำเภอใจ)	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												เขียนหนังสือราชการได้อย่างดีเยี่ยม และแก้ไขหนังสือราชการโดยมีหลักการยืนยัน (ไม่ใช่หลักการถูกใจหรือความถูกใจเป็นหลัก)

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวกัลยาศิริ กลิ่นอวล

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับ ข้าราชการ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักกฎหมาย

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๓. เสนอปรับปรุงหรือแก้ไขกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นผู้ปฏิบัติงานที่สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรมปศุสัตว์ รวมถึง สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง และถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงาน ๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย ๓. ความรู้พื้นฐานในการติดต่อสื่อสารทางระบบออนไลน์	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับใช้งานเครื่องมือ Google ๒. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการคิดในการนำเทคโนโลยีมาสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหา
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	๑. มีการจัดระบบทางความคิดในการวางแผนการทำงาน ๒. ปรับตัวกับสถานการณ์ใหม่ และแก้ไขปัญหได้ในเบื้องต้น ๓. มีความพึงพอใจกับแนวคิดในการวางแผนการดำรงชีวิตร่วมกับการปฏิบัติงาน	๑. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ๒. พัฒนาองค์ความรู้ร่วมกับเป้าหมายในการทำงาน ๓. การมองภาพของอนาคตเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาในอนาคตได้อย่างครบถ้วนและรอบด้าน

ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวกัลยาศิริ กลิ่นอวล)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวกัลยาศิริ กลิ่นอวล

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับ ข้าราชการ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักกฎหมาย

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๒. มีทักษะในการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานรัฐหรือเอกสารแบบออนไลน์ ๓. สามารถใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. นำความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีมาปรับใช้กับการติดต่อสื่อสาร และปฏิบัติงานในรูปแบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	๑. สามารถอธิบายกรอบความคิด (Mindset) และ Growth Mindset ของตัวเองได้อย่างถูกต้อง โดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. สามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับเหตุการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม นำจุดที่เคยผิดพลาดมาแก้ไข ๓. สามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับบทบาทต่างๆ และรักษาไว้ได้อย่างยั่งยืน

ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวกัลยาศิริ กลิ่นอวล)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่ ๗ / ๐๗ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ ๗ / ๐๗ / ๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวกัลยาศิริ กลิ่นอวล
ผู้บังคับบัญชา นายอิสระ ปัญญาวรรณ

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Google tools เพื่อการ พัฒนางาน	มีความเข้าใจการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ทักษะการทำงานร่วมกัน แบบออนไลน์ สามารถอธิบาย การใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้สามารถ อธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												สามารถนำมาปรับใช้กับ การทำงานโดยพัฒนา ประสิทธิภาพในการ ทำงาน และเพิ่มความ สะดวก รวดเร็วในการ ปฏิบัติงานรวมถึงพัฒนา ให้การให้บริการของ ประชาชนเป็นไปอย่าง รวดเร็ว และถูกต้อง
การสร้าง Growth Mindset เพื่อ ผลสำเร็จของ ชีวิตและงาน	๑. สามารถอธิบายกรอบความคิด (Mindset) และพัฒนา Growth Mindset ของตัวเองได้อย่าง ถูกต้อง ๒. สามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับเหตุการณ์ต่างๆ ได้ อย่างเหมาะสม ๓. สามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับบทบาทต่างๆ และ รักษาไว้ได้อย่างยั่งยืน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												จัดระบบทางความคิด ของตนเองเพื่อให้ มองเห็นปัญหาใน ภาพรวม และสามารถ แก้ไขปัญหาได้อย่าง เหมาะสม รวมถึง ประยุกต์ใช้กับการ ปฏิบัติงานโดยการวาง แผนการทำงานอย่างเป็น ระบบ สร้างสรรค์ข้อมูล และไอเดียในการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจิตาภา ขำขาว

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับ ปฏิบัติการ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักกฎหมาย

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และ อำนาจความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๓. เสนอปรับปรุงหรือแก้ไขกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ได้อย่าง ถูกต้องครบถ้วนประกาศของกรมปศุสัตว์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นผู้ปฏิบัติงานในระดับต้นที่สนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ กรมปศุสัตว์ รวมถึง สนับสนุนหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ให้สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง และถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศของสำนักงาน ๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยี อย่างปลอดภัย ๓. ความรู้พื้นฐานในการติดต่อสื่อสาร ทางระบบออนไลน์	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับใช้งาน เครื่องมือ Google ๒. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการคิดใน การนำเทคโนโลยีมาสร้างสรรค์ และ แก้ไขปัญหา
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของ ชีวิตและงาน	๑. มีการจัดระบบทางความคิดในการ วางแผนการทำงาน ๒. ปรับตัวกับสถานการณ์ใหม่ และ แก้ไขปัญหาได้ในเบื้องต้น ๓. มีความพึงพอใจกับแนวคิดในการ วางแผนการดำรงชีวิตร่วมกับการ ปฏิบัติงาน	๑. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ๒. พัฒนาองค์ความรู้ร่วมกับเป้าหมาย ในการทำงาน ๓. การมองภาพของอนาคตเพื่อให้ สามารถแก้ไขปัญหาในอนาคตได้อย่าง ครอบคลุมและรอบด้าน

ผู้รับการพัฒนา..... จิตา ขำขาว

(นางสาวจิตาภา ขำขาว)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

วันที่..... 7 / กพ / ๖7

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่..... 7 / กพ / ๖7

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจิตาภา ขำขาว

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับ ปฏิบัติการ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักกฎหมาย

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๒. มีทักษะในการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานรัฐ หรือเอกสารแบบออนไลน์ ๓. สามารถใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. นำความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีมาปรับใช้กับการติดต่อสื่อสาร และปฏิบัติงานในรูปแบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	๑. สามารถอธิบายกรอบความคิด (Mindset) และ Growth Mindset ของตัวเองได้อย่างถูกต้อง โดยการวางแผนและจัดทำลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. สามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม นำจุดที่เคยผิดพลาดมาแก้ไข ๓. สามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับบทบาทต่าง ๆ และรักษาไว้ได้อย่างยั่งยืน

ผู้รับการพัฒนา.....จิตาภา ขำขาว.....

(นางสาวจิตาภา ขำขาว)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

วันที่..... 7 / กพ / 67

ผู้บังคับบัญชา..........

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่..... 7 / กพ / 67

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวจิตาภา ขำขาว
 ผู้บังคับบัญชา นายอิสระ ปัญญาวรณ
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Google Tools เพื่อการพัฒนา งาน	มีความรู้ความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์โดยสามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานและการติดต่อสื่อสารได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												สามารถนำมาปรับใช้กับการทำงานโดยพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน และเพิ่มความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน รวมถึงพัฒนาให้การให้บริการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง
การสร้าง Growth Mindset เพื่อ ผลสำเร็จของ ชีวิตและงาน	๑. สามารถอธิบายกรอบความคิด (Mindset) และพัฒนา Growth Mindset ของตัวเองได้อย่างถูกต้อง ๒. สามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้ อย่างเหมาะสม ๓. สามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับบทบาทต่าง ๆ และรักษาไว้อย่างยั่งยืน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												จัดระบบทางความคิดของตนเองเพื่อให้มองเห็นปัญหาในภาพรวม และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม รวมถึงประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานโดยการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ สร้างสรรค์ข้อมูลและไอเดียในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายมนตรี ทองแก้ว

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับ ปฏิบัติการ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักกฎหมาย

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๓. เสนอปรับปรุงหรือแก้ไขกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นพื้นฐานในการขับเคลื่อนการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมาย และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องของกรมปศุสัตว์ พร้อมทั้ง สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ ให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ภายใต้กรอบของกฎหมาย

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนเองมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงาน ๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย ๓. ความรู้พื้นฐานในการติดต่อสื่อสารทางระบบออนไลน์	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือ Google ๒. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการคิดในการนำเทคโนโลยีมาสร้างสรรค์ และแก้ไขปัญหา
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	๑. มีการจัดระบบทางความคิดในการวางแผนการทำงาน ๒. ปรับตัวกับสถานการณ์ใหม่ และแก้ไขปัญหาได้ในเบื้องต้น ๓. มีความพึงพอใจกับแนวคิดในการวางแผนการดำรงชีวิตร่วมกับการปฏิบัติงาน	๑. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ๒. พัฒนาองค์ความรู้ร่วมกับเป้าหมายในการทำงาน ๓. การมองภาพของอนาคตเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาในอนาคตได้อย่างครบถ้วนและรอบด้าน

ผู้รับการพัฒนา

(นายมนตรี ทองแก้ว)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

วันที่ ๗ / ๐๗ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา

(นายอิสระ ปัญญาธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ ๗ / ๐๗ / ๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นายมนตรี ทองแกมแก้ว

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับ ปฏิบัติการ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักกฎหมาย

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๒. มีทักษะในการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานรัฐหรือเอกสารแบบออนไลน์ ๓. สามารถใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. นำความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีมาปรับใช้กับการติดต่อสื่อสาร และปฏิบัติงานในรูปแบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	๑. สามารถอธิบายกรอบความคิด (Mindset) และ Growth Mindset ของตัวเองได้อย่างถูกต้อง โดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. สามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับเหตุการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม นำจุดที่เคยผิดพลาดมาแก้ไข ๓. สามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับบทบาทต่างๆ และรักษาไว้ได้อย่างยั่งยืน

ผู้รับการพัฒนา



(นายมนตรี ทองแกมแก้ว)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

วันที่ 7 / กพ / 67

ผู้บังคับบัญชา



(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ 7 / กพ / 67

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายมนตรี ทองแถมแก้ว
ผู้บังคับบัญชา นายอิสระ ปัญญาวรรณ

ลงนาม.....
ลงนาม.....

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Google tools เพื่อการ พัฒนางาน	มีความเข้าใจการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ทักษะการทำงานร่วมกัน แบบออนไลน์ สามารถอธิบาย การใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้สามารถ อธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												สามารถนำมาปรับใช้กับ การทำงานโดยพัฒนา ประสิทธิภาพในการ ทำงาน และเพิ่มความ สะดวก รวดเร็วในการ ปฏิบัติงานรวมถึงพัฒนา ให้การให้บริการของ ประชาชนเป็นไปอย่าง รวดเร็ว และถูกต้อง
การสร้าง Growth Mindset เพื่อ ผลสำเร็จของ ชีวิตและงาน	๑. สามารถอธิบายกรอบความคิด (Mindset) และพัฒนา Growth Mindset ของตัวเองได้อย่าง ถูกต้อง ๒. สามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับเหตุการณ์ต่างๆ ได้ อย่างเหมาะสม ๓. สามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับบทบาทต่างๆ และ รักษาไว้ได้อย่างยั่งยืน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												จัดระบบทางความคิด ของตนเองเพื่อให้ มองเห็นปัญหาใน ภาพรวม และสามารถ แก้ปัญหาได้อย่าง เหมาะสม รวมถึง ประยุกต์ใช้กับการ ปฏิบัติงานโดยการวาง แผนการทำงานอย่างเป็น ระบบ สร้างสรรค์ข้อมูล และไอเดียในการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวพิมพ์ชนก ยิ้มละมุล

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด สำนักกฎหมาย

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๓. เสนอปรับปรุงหรือแก้ไขกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นพื้นฐานในการขับเคลื่อนการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมาย และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องของกรมปศุสัตว์ พร้อมทั้ง สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ ให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ภายใต้กรอบของกฎหมาย

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์	๑. ความรู้ด้านภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๒. การศึกษาคุณสมบัติทางสถิติของภาษา ๓. Speech Recognizer เครื่องแปลงเสียงเป็นอักษร	๑. พัฒนาความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ให้ดียิ่งขึ้น ๒. พัฒนาความรู้การศึกษาค้นคว้าทางสถิติของภาษา ให้มีความถูกต้อง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน HR (HR Tech)	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น และการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ๒. อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยในอนาคต ๓. เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๑. พัฒนาความรู้แนวทางทางด้านอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีในการดำเนินการบริหารงานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวพิมพ์ชนก ยิ้มละมุล)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๗ / ๐๗ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ ๗ / ๐๗ / ๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวพิมพ์ชนก ยิ้มละมุล

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด สำนักกฎหมาย

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การสร้างความรู้ความเข้าใจ ภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องแปลภาษาอัตโนมัติ ๒. สามารถทำนายและแจ้งเตือนภัยพิบัติด้วยข้อมูล twitter ๓. มีความรู้ในการศึกษาคุณสมบัติทางสถิติของภาษา ๔. นำความรู้และทักษะไปใช้ตามกฎหมายของ Zip's Law ในการพัฒนา Search Engine อย่างง่าย

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน HR (HR Tech)	๑. สามารถเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงของโลก (Global Risks) กับการพัฒนามนุษย์ ๒. ได้ทราบถึงขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศในโลก ๓. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการดำเนินการทางอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยในอนาคต ๔. ทำให้มีแนวคิดการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวพิมพ์ชนก ยิ้มละมุล)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๗ / กพ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ ๗ / กพ / ๖๗

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ภาษาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เพื่อการนำไป ประยุกต์ใช้กับ ปัญญาประดิษฐ์	มีความเข้าใจการใช้เครื่องแปลภาษา อัตโนมัติ Machine Translation และ เข้าใจภาษาสคริปต์คอมพิวเตอร์เพื่อ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												สามารถนำมาปรับใช้กับ การทำงานโดยพัฒนา ประสิทธิภาพในการ ทำงาน และเพิ่มความ สะดวก รวดเร็วในการใช้ เครื่องแปลภาษาอัตโนมัติ Machine Translation เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง
เทคโนโลยีเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานด้าน HR (HR Tech)	สามารถอธิบายกระแสโลกกับความท้าทายของประเทศไทย ในการเป็นประเทศ ที่พัฒนาแล้ว และมีความรู้เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทย ในอนาคต	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												สามารถแก้ไขปัญหาได้ และมีแนวความคิดการบริหาร จัดการทรัพยากรมนุษย์ อย่างเหมาะสม รวมถึง ประยุกต์ใช้กับการ ปฏิบัติงาน ได้อย่าง เหมาะสม และ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายภูติศ กุลไชย์

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการปศุสัตว์ สำนักกฎหมาย

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑. เสนอความเห็นในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่กรมปศุสัตว์รับผิดชอบ เพื่อให้ทันต่อสภาพสังคมในปัจจุบัน และอำนวยความสะดวกในการทำงานของเจ้าหน้าที่และประชาชน

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ให้คำปรึกษาและข้อมูลด้านกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ ปรับปรุงกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ให้สอดคล้องกับสภาพของสังคมในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความยุติธรรม และบังคับใช้กฎหมายอย่างเสมอภาค ให้เกิดความสมดุลในการคุ้มครองผู้บริโภคและประโยชน์สาธารณะ

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	๑. เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ	๑. สามารถประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้อย่างถูกต้อง ๒. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติราชการ	๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักสิทธิมนุษยชนสากล ๒. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักสิทธิมนุษยชนสากลเชื่อมโยงกับการปฏิบัติราชการ	๑. เข้าในปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติราชการที่อาจกระทบต่อหลักสิทธิมนุษยชน ๒. สามารถปฏิบัติราชการได้ถูกหลักสิทธิมนุษยชน

ผู้รับการพัฒนา

(นายภูติศ กุลไชย์)

ตำแหน่ง

นิติกร

วันที่..... 7 / กพ / 67

ผู้บังคับบัญชา

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่..... 7 / กพ / 67

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นายภูติศ กุลไชย์

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการปศุสัตว์ สำนักกฎหมาย

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	๑. สามารถประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้อย่างถูกต้อง ๒. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เข้าใจในหลักการใช้ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ในทุกมิติ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	สิทธิมนุษยชนกับการบริหารราชการ	๑. เข้าในปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติราชการที่อาจกระทบต่อหลักสิทธิมนุษยชน ๒. สามารถปฏิบัติราชการได้ถูกหลักสิทธิมนุษยชน

ผู้รับการพัฒนา



(นายภูติศ กุลไชย์)

ตำแหน่ง

นิติกร

วันที่..... 7 / กพ / 67

ผู้บังคับบัญชา



(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่..... 7 / กพ / 67

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายภูติศ กุไลไชย

ผู้บังคับบัญชา นายอิสระ ปัญญาวรรณ

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ความรู้ พื้นฐานเพื่อ การวิเคราะห์ ข้อมูลสำหรับ ข้าราชการ และบุคลากร ภาครัฐ ทุกระดับ	สามารถประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้อย่างถูกต้อง และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติเกิดประสิทธิผลสูงสุด	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												สามารถนำมาปรับใช้ กับการทำงานโดยพัฒนา ประสิทธิภาพในการ ทำงาน และเพิ่มความ สะดวก รวดเร็วในการ ปฏิบัติงาน โดยใช้ ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ให้เกิด ประสิทธิภาพ
สิทธิมนุษยชน กับการปฏิบัติ ราชการ	เข้าใจปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติราชการที่อาจกระทบต่อหลัก สิทธิมนุษยชน และสามารถปฏิบัติ ราชการได้ถูกต้องตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความยุติธรรมที่เหมาะสมกับ สภาพสังคมในปัจจุบัน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												นำหลักสิทธิมนุษยชนมา ปรับใช้กับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความยุติธรรม และสอดคล้องกับสภาพ สังคมไทยในปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานไม่ กระทบต่อสิทธิของ ประชาชนเกินสมควร และใช้หลักการดังกล่าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายภูริต ธรรมานุกุต

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการปศุสัตว์ สำนักกฎหมาย

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑. เสนอความเห็นในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่กรมปศุสัตว์รับผิดชอบ เพื่อให้ทันต่อสภาพสังคมในปัจจุบัน และอำนวยความสะดวกในการทำงานของเจ้าหน้าที่และประชาชน

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ให้คำปรึกษาและข้อมูลด้านกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ ปรับปรุงกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ให้สอดคล้องกับสภาพของสังคมในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความยุติธรรม และบังคับใช้กฎหมายอย่างเสมอภาค ให้เกิดความสมดุลในการคุ้มครองผู้บริโภคและประโยชน์สาธารณะ

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	๑. เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ	๑. สามารถประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้อย่างถูกต้อง ๒. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติราชการ	๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักสิทธิมนุษยชนสากล ๒. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักสิทธิมนุษยชนสากลเชื่อมโยงกับการปฏิบัติราชการ	๑. เข้าในปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติราชการที่อาจกระทบต่อหลักสิทธิมนุษยชน ๒. สามารถปฏิบัติราชการได้ถูกหลักสิทธิมนุษยชน

ผู้รับการพัฒนา

(นายภูริต ธรรมานุกุต)

ตำแหน่ง

นิติกร

วันที่.....๖...../.....ก.พ...../๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่.....๗...../.....ก.พ...../๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นายภูริต ธรรมานุกุล

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการปศุสัตว์ สำนักกฎหมาย

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	๑. สามารถประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้อย่างถูกต้อง ๒. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เข้าใจในหลักการใช้ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ในทุกมิติ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติราชการ	๑. เข้าในปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติราชการที่อาจกระทบต่อหลักสิทธิมนุษยชน ๒. สามารถปฏิบัติราชการได้ถูกหลักสิทธิมนุษยชน

ผู้รับการพัฒนา

(นายภูริต ธรรมานุกุล)

ตำแหน่ง

นิติกร

วันที่ ๖ / กพ. / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ ๗ / กพ. / ๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนาระดับบริหาร นายภูริกร ธรรมานุกูล

ผู้บังคับบัญชา นายอิสระ ปัญญารณ

ลงนาม.....

ลงนาม.....

อธิบดี
[Signature]

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ความรู้ พื้นฐานเพื่อ การวิเคราะห์ ข้อมูลสำหรับ ข้าราชการ และบุคลากร ภาครัฐ ทุกระดับ	สามารถประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้อย่างถูกต้อง และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติเกิดประสิทธิผลสูงสุด	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อีเลิร์นนิ่ง (E-Learning)												สามารถนำมาปรับใช้ กับการทำงานโดยพัฒนา ประสิทธิภาพในการ ทำงาน และเพิ่มความ สะดวก รวดเร็วในการ ปฏิบัติงาน โดยใช้ ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ให้เกิด ประสิทธิภาพ
สิทธิมนุษยชน กับการปฏิบัติ ราชการ	เข้าใจปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติราชการที่อาจกระทบต่อหลัก สิทธิมนุษยชน และสามารถปฏิบัติ ราชการได้ถูกต้องตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความยุติธรรมที่เหมาะสมกับ สภาพสังคมในปัจจุบัน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อีเลิร์นนิ่ง (E-Learning)												นำหลักสิทธิมนุษยชนมา ปรับใช้กับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความยุติธรรม และสอดคล้องกับสภาพ สังคมไทยในปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานไม่ กระทบต่อสิทธิของ ประชาชนเกินสมควร และใช้หลักการดังกล่าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวณัชชา ขุนอักษร

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด สำนักกฎหมาย

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๓. เสนอปรับปรุงหรือแก้ไขกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นกำลังสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องของกรมปศุสัตว์ พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้กรอบของกฎหมาย

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)		
Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีประกอบการทำงาน ๒. ความรู้พื้นฐานในการติดต่อสื่อสารผ่านระบบออนไลน์	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือ Google ๒. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการความคิดในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการสร้างสรรค์ผลงาน
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	๑. มีการจัดระบบทางความคิดในการวางแผนการทำงาน ๒. ปรับตัวกับสถานการณ์ใหม่ ๆ และแก้ไขปัญหาได้ในเบื้องต้น ๓. มีความพึงพอใจกับแนวคิดในการวางแผนการดำรงชีวิตร่วมกับการปฏิบัติงาน	๑. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ๒. พัฒนาองค์ความรู้ร่วมกับเป้าหมายในการทำงาน

ผู้รับการพัฒนา 

(นางสาวณัชชา ขุนอักษร)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ 7 / กพ / 67

ผู้บังคับบัญชา 

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ 9 / กพ / 67

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวณัชชา ขุนอักษร

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด สำนักกฎหมาย

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. มีความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมากยิ่งขึ้น ๒. มีทักษะในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ๓. สามารถใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. สามารถนำความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมือ Google มาปรับใช้ในการติดต่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	๑. สามารถอธิบายกรอบความคิด (Mindset) ของบุคคลได้อย่างถูกต้อง ๒. สามารถพัฒนา Growth Mindset ของตัวเองได้อย่างถูกต้อง ๓. สามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ๔. สามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับบทบาทต่าง ๆ และรักษาไว้ได้อย่างยั่งยืน

ผู้รับการพัฒนา 

(นางสาวณัชชา ขุนอักษร)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๗ / กพ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา 

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ ๗ / กพ / ๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวธันชา ขุนอักษร
 ผู้บังคับบัญชา นายอิสระ ปัญญาวรณ
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Google tools เพื่อการ พัฒนางาน	มีความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ สามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้สามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												สามารถนำมาปรับใช้กับการทำงานโดยพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานและเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน รวมถึงพัฒนาให้การให้บริการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง
การสร้าง Growth Mindset เพื่อ ผลสำเร็จของ ชีวิตและงาน	๑. สามารถอธิบายกรอบความคิด (Mindset) และพัฒนา Growth Mindset ของตัวเองได้อย่างถูกต้อง ๒. สามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับเหตุการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ๓. สามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับบทบาทต่าง ๆ และรักษาไว้อย่างยั่งยืน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												จัดระบบทางความคิดของตนเองเพื่อให้มองเห็นปัญหาในภาพรวม และสามารถแก้ไขปัญหามาได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานโดยการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ สร้างสรรค์ข้อมูลและไอเดียในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล : นฤมล เจริญพัคตร์

ตำแหน่ง : นิติกร ระดับ : ข้าราชการ

หน่วยงานที่สังกัด : กลุ่มคดีปกครอง สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ : ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับคดีปกครอง ดำเนินคดีปกครอง ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐานต่างๆ ที่เป็นผู้ฟ้องคดี หรือถูกฟ้องคดีปกครอง โดยทำคำฟ้อง คำให้การ แก้ไขเพิ่มเติม คำฟ้อง คำคัดค้านคำให้การ และให้คำปรึกษา ชี้แนะตอบข้อหารือ และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการผ่านสื่อต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ และผู้ที่สนใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองการพิจารณา และตรวจสอบคำอุทธรณ์ หรือคำโต้แย้ง

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน : สนับสนุนภารกิจหลักของกรมปศุสัตว์ในด้านป้องกันโรคระบาดสัตว์

ด้านคุณภาพ มาตรฐาน และด้านการผลิตปศุสัตว์ โดยบังคับใช้กฎหมายด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม

เพื่อให้เกิดความสมดุลในการคุ้มครองผู้บริโภคและประโยชน์สาธารณะ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 (Guidelines for Digital Government Process to Support Act on Carrying Out of Public Service via Electronic Means, B.E. 2565 (2022))	ทราบข้อกำหนดตามพ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องดำเนินการและการปรับปรุงกระบวนการให้บริการขออนุญาต รวมทั้งการออกประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องได้อย่างสอดคล้อง และเรียนรู้มาตรฐาน แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามระดับความพร้อมเพื่อการปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง

2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
สาระสำคัญของกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (KD22)	ทราบการออกคำสั่งทางปกครอง การบังคับทางปกครอง	ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 กระบวนการขั้นตอนจัดทำคำสั่งทางปกครอง การบังคับทางปกครอง

ผู้รับการพัฒนา..... นางนล เจริญพัทตร์

(นางสาวนฤมล เจริญพัทตร์)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่..... 7 / กพ / 67

(ผู้บังคับบัญชา..... [Signature]

(.....นายอิสระ ปัญญาวรรณ.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่..... 7 / กพ / 67

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. 0 2653 4444 ต่อ 2151-3)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นฤมล เจริญพัทธ์

ตำแหน่ง : นิติกร ระดับ : ชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด : กลุ่มคดีปกครอง สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 มีความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องดำเนินการ และการปรับปรุง กระบวนการให้บริการขออนุญาต รวมทั้งการออกประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องได้อย่างสอดคล้อง และเรียนรู้มาตรฐาน แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามระดับความพร้อมเพื่อการปรับปรุง บริการอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การออกคำสั่ง การบังคับทางปกครอง	มีความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 กระบวนการ ขั้นตอนการจัดทำ คำสั่งทางปกครอง การบังคับทางปกครองได้ถูกต้อง ตามรูปแบบ ขั้นตอน และบรรลุจุดประสงค์

ผู้รับการพัฒนา..... นฤมล เจริญพัทธ์

(นางสาวนฤมล เจริญพัทธ์)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่ 7 / กพ / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ 7 / กพ / 67

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. 0 2653 4444 ต่อ 2151-3)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นางสาวณมล เจริญพักตร์

ลงนาม..... *นางณมล เจริญพักตร์*

ผู้บังคับบัญชา.....

ลงนาม..... *[Signature]*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)
			2567											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล ภาครัฐเพื่อสนับสนุนการเนินการ ตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	เรียนรู้ทาง สื่ออิเล็กทรอนิกส์												ให้คำปรึกษา ชี้แนะตอบข้อหารือ หรือเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ผ่านสื่อต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ การพิจารณา และตรวจสอบคำอุทธรณ์ หรือคำโต้แย้ง เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สาระสำคัญของกฎหมายวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง	เรียนรู้ทาง สื่ออิเล็กทรอนิกส์												ปรับปรุงและพัฒนา การออกคำสั่งทางปกครอง การบังคับ ทางปกครอง ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่สนใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความ ถูกต้อง รวดเร็ว

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล : พงศธร โกนิล

ตำแหน่ง : นิติกร ระดับ : ข้าราชการ

หน่วยงานที่สังกัด : กลุ่มคดีปกครอง สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ : ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับคดีปกครอง ดำเนินคดีปกครอง ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐานต่างๆ ที่เป็นผู้ฟ้องคดี หรือถูกฟ้องคดีปกครอง โดยทำคำฟ้อง คำให้การ แก้ไขเพิ่มเติม คำฟ้อง คำคัดค้านคำให้การ และให้คำปรึกษา ชี้แนะตอบข้อหารือ และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการผ่านสื่อต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ และผู้ที่สนใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองการพิจารณา และตรวจสอบคำอุทธรณ์ หรือคำโต้แย้ง

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน : สนับสนุนภารกิจหลักของกรมปศุสัตว์ในด้านป้องกันโรคระบาดสัตว์

ด้านคุณภาพ มาตรฐาน และด้านการผลิตปศุสัตว์ โดยบังคับใช้กฎหมายด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม

เพื่อให้เกิดความสมดุลในการคุ้มครองผู้บริโภคและประโยชน์สาธารณะ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Guidelines for Digital Government Process to Support Act on Carrying Out of Public Service via Electronic Means, B.E. ๒๕๖๕ (๒๐๒๒))	ทราบข้อกำหนดตามพ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งที่ต้อง ดำเนินการ และการปรับปรุง กระบวนการให้บริการขออนุญาต รวมทั้งการออกประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องได้อย่างสอดคล้อง และเรียนรู้มาตรฐาน แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามระดับ ความพร้อมเพื่อการปรับปรุง บริการอย่างต่อเนื่อง

๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่คนมีอยู่	
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (KD๐๔)	สามารถเขียนหนังสือราชการได้	ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะ ของหนังสือติดต่อราชการ และความแตกต่าง ของหนังสือภายนอก หนังสือภายใน และหนังสือประทับตรา เขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา เพื่อให้สามารถเขียนหนังสือ ติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์ และเป็นผลดี

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นายพงศร โกนิล)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่..... 7 / กพ / 67

ผู้บังคับบัญชา..... 

(...นายอัสระ ปิชญาวรรณ...)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย.....

วันที่..... 7 / กพ / 67

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : พงศธร โกนิล

ตำแหน่ง : นิติกร ระดับ : ข้าราชการ

หน่วยงานที่สังกัด : กลุ่มคดีปกครอง สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องดำเนินการ และการปรับปรุง กระบวนการให้บริการขออนุญาต รวมทั้งการออกประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องได้อย่างสอดคล้อง และเรียนรู้มาตรฐาน แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามระดับความพร้อมเพื่อการปรับปรุง บริการอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ	มีความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของหนังสือติดต่อราชการ และความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายใน และหนังสือประทับตรา สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา และบรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายพงศธร โกนิล)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่ ๗ / กพ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ ๗ / กพ / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายพงศธร โกนิล

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล ภาครัฐเพื่อสนับสนุนการเนินการ ตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	เรียนรู้ทาง สื่ออิเล็กทรอนิกส์												ให้คำปรึกษา ชี้แนะตอบข้อหารือ หรือเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ผ่านสื่อต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ การพิจารณา และตรวจสอบคำอุทธรณ์ หรือคำโต้แย้ง เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	การเขียนหนังสือราชการ	เรียนรู้ทาง สื่ออิเล็กทรอนิกส์												ปรับปรุงและพัฒนา การเขียนหนังสือราชการ ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้สนใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล : ดลฤทัย สำลีอ่อน

ตำแหน่ง : นิติกร ระดับ : ปฏิบัติการ

หน่วยงานที่สังกัด : กลุ่มคดีปกครอง สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ : ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
ดำเนินการให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับคดีปกครอง ดำเนินคดีปกครอง ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อเท็จจริง
ข้อกฎหมาย พยานหลักฐานต่างๆ ที่เป็นผู้ฟ้องคดี หรือถูกฟ้องคดีปกครอง โดยทำคำฟ้อง คำให้การ แก้ไขเพิ่มเติม คำฟ้อง
คำคัดค้านคำให้การ และให้คำปรึกษา ชี้แนะตอบข้อหารือ และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการผ่านสื่อต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่
และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกฎหมายปกครองการพิจารณา และตรวจสอบคำอุทธรณ์ หรือคำโต้แย้ง

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน : สนับสนุนภารกิจหลักของกรมปศุสัตว์ในด้านป้องกันโรคระบาดสัตว์

ด้านคุณภาพ มาตรฐาน และด้านการผลิตปศุสัตว์ โดยบังคับใช้กฎหมายด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม

เพื่อให้เกิดความสมดุลในการคุ้มครองผู้บริโภคและประโยชน์สาธารณะ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิรูปราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Guidelines for Digital Government Process to Support Act on Carrying Out of Public Service via Electronic Means, B.E. ๒๕๖๕ (๒๐๒๒))	เข้าใจการปฏิปัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ ตาม พ.ร.บ.การปฏิปัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	เกิดความเข้าใจที่แท้จริงเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การปฏิปัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งที่ต้อง ดำเนินการ และการปรับปรุง กระบวนการให้บริการขออนุญาต รวมทั้งการออกประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องได้อย่างสอดคล้อง และเรียนรู้มาตรฐาน แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามระดับ ความพร้อมเพื่อการปรับปรุง บริการอย่างต่อเนื่อง

๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (KD๐๔)	สามารถเขียนหนังสือราชการได้	สามารถอธิบายลักษณะของหนังสือติดต่อราชการและความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้ และเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้องถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา เพื่อให้สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์ และเป็นผลดี

ผู้รับการพัฒนา.....อ.กนกทิพย์.....

(นางสาวดลฤทัย สำลีอ่อน)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

วันที่.....7...../.....กพ...../.....67.....

ผู้บังคับบัญชา.....[ลายเซ็น].....

(...นายอิสระ ปัญญาวรรณ...)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย.....

วันที่.....7...../.....กพ...../.....67.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : ดลฤทัย สำลีอ่อน

ตำแหน่ง : นิติกร ระดับ : ปฏิบัติการ

หน่วยงานที่สังกัด : กลุ่มคดีปกครอง สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องดำเนินการ และการปรับปรุง กระบวนการให้บริการขออนุญาต รวมทั้งการออกประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องได้อย่างสอดคล้อง และเรียนรู้มาตรฐาน แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามระดับความพร้อมเพื่อการปรับปรุง บริการอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ	มีความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของหนังสือติดต่อราชการ และความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายใน และหนังสือประทับตรา โดยสามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา และบรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี

ผู้รับการพัฒนา.....ดลฤทัย.....

(นางสาวดลฤทัย สำลีอ่อน)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

วันที่.....7...../.....กพ...../.....๖7.....ผู้บังคับบัญชา.....PCN.....

(นายอิสระ ปัญญารรรณ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย.....วันที่.....7...../.....กพ...../.....๖7.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวดลฤทัย ลำเลื่อน

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล ภาครัฐเพื่อสนับสนุนการเน้นการ ตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	เรียนรู้ทาง สื่ออิเล็กทรอนิกส์												ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ หรือเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ผ่านสื่อต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	การเขียนหนังสือราชการ	เรียนรู้ทาง สื่ออิเล็กทรอนิกส์												พัฒนาการเขียนหนังสือราชการ และสามารถให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานมี ความถูกต้อง รวดเร็ว

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล : สร้อยสุดา ก้าวศรี

ตำแหน่ง : นิติกร ระดับ :

หน่วยงานที่สังกัด : กลุ่มคดีปกครอง สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ : ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับคดีปกครอง ดำเนินคดีปกครอง ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐานต่างๆ ที่เป็นผู้ฟ้องคดี หรือถูกฟ้องคดีปกครอง โดยทำคำฟ้อง คำให้การ แก้ไขเพิ่มเติม คำฟ้อง คำคัดค้านคำให้การ และให้คำปรึกษา ชี้แนะตอบข้อหารือ และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการผ่านสื่อต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ และผู้ที่สนใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองการพิจารณา และตรวจสอบคำอุทธรณ์ หรือคำโต้แย้ง

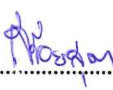
วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน : สนับสนุนภารกิจหลักของกรมปศุสัตว์ในด้านป้องกันโรคระบาดสัตว์

ด้านคุณภาพ มาตรฐาน และด้านการผลิตปศุสัตว์ โดยบังคับใช้กฎหมายด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม

เพื่อให้เกิดความสมดุลในการคุ้มครองผู้บริโภคและประโยชน์สาธารณะ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
พระราชบัญญัติการบริหารการปฏิบัติงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒	ทราบข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติการบริหารการปฏิบัติงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒	ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.การบริหารการปฏิบัติงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและนำความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การบริหารการปฏิบัติงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (KDo๔)	สามารถเขียนหนังสือราชการได้	ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะ ของหนังสือติดต่อราชการ และความแตกต่าง ของหนังสือภายนอก หนังสือภายใน และหนังสือประทับตรา เขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา เพื่อให้สามารถเขียนหนังสือ ติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์ และเป็นผลดี

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวสร้อยสุดา ก้าวศรี)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๗ / กพ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(...นายอิสระ บุญญารัตน์...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนกฎหมาย

วันที่ ๗ / กพ / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : สร้อยสุดา ก้าวศรี

ตำแหน่ง : นิติกร ระดับ :-

หน่วยงานที่สังกัด : กลุ่มคดีปกครอง สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	พระราชบัญญัติการบริหารการปฏิบัติงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒	ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.บริหารการปฏิบัติงานและการให้บริการ ภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ พื้นฐานและนำความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.บริหารการปฏิบัติงานและการ ให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ	มีความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของหนังสือติดต่อราชการ และความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายใน และหนังสือประทับตรา สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา และบรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวสร้อยสุดา ก้าวศรี)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ 7 / กพ / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ 7 / กพ / 67

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวสร้อยสุดา กวีศรี

ผู้บังคับบัญชา.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ พัฒนา (๑) คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	พระราชบัญญัติการบริหารการ บริหารงานและการให้บริการภาครัฐ ผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒	เรียนรู้ทาง สื่ออิเล็กทรอนิกส์												ให้คำปรึกษา ชี้แนะตอบข้อหารือ หรือเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ผ่านสื่อต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการส่งข้อมูล การ เชื่อมโยงข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การพิจารณา และตรวจสอบคำ อุทธรณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	การเขียนหนังสือราชการ	เรียนรู้ทาง สื่ออิเล็กทรอนิกส์												ปรับปรุงและพัฒนา การเขียนหนังสือราชการ ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้สนใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล : นายวิรัชญ์ เรืองเพ็ง

ตำแหน่ง : นิติกร

ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด : กลุ่มคดีปกครอง สำนักกฎหมาย

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ : ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับคดีปกครอง ดำเนินคดีปกครอง ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐานต่างๆ ที่เป็นผู้ฟ้องคดีปกครอง หรือถูกฟ้องคดีปกครอง โดยทำคำฟ้อง คำให้การแก้ไขเพิ่มเติม คำฟ้อง คำคัดค้านคำให้การ และให้คำปรึกษา ชี้แนะตอบข้อหารือ และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการผ่านสื่อต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ และผู้ที่สนใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองการพิจารณา และตรวจสอบคำอุทธรณ์ หรือคำโต้แย้ง

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน : สนับสนุนภารกิจหลักของกรมปศุสัตว์ในด้านป้องกันโรคระบาดสัตว์ ด้านคุณภาพมาตรฐาน และด้านการผลิตปศุสัตว์ โดยบังคับใช้กฎหมายด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความสมดุลในการคุ้มครองผู้บริโภคและประโยชน์สาธารณะ

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)	เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล	เพื่อนำความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
วินัยและจรรยาบรรณข้าราชการ	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและจรรยาบรรณข้าราชการ	๑. เข้าในปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติราชการที่เป็นความผิดวินัยของข้าราชการ ๒. สามารถปฏิบัติราชการตามหลักจรรยาบรรณข้าราชการ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายวิรัชญ์ เรืองเพ็ง)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นายวิรุฬห์ เรืองเพ็ง

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มคดีปกครอง สำนักกฎหมาย

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)	๑. สามารถประยุกต์นำความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลไปใช้ได้อย่างถูกต้อง ๒. เข้าใจในหลักการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	วินัยและจรรยาบรรณข้าราชการ	๑. เข้าใจปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติราชการที่ก่อให้เกิดความผิวนัยของข้าราชการ ๒. สามารถปฏิบัติราชการตามหลักจรรยาบรรณข้าราชการ

ผู้รับการพัฒนา

(นายวิรุฬห์ เรืองเพ็ง)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๑๗ / ตุลาคม ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ ๗ / กพ / ๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายวิรัชญ์ เรืองพงษ์
ผู้บังคับบัญชา นายอิสระ ปัญญาวรรณ

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
พระราชบัญญัติ การบริหารงาน และ การให้บริการ ภาครัฐ ผ่านระบบ ดิจิทัล (Digital Government Act.)	สามารถนำความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการให้บริการงานและ การให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล มาประยุกต์ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานอย่าง ประสิทธิผลสูงสุด	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												สามารถนำความรู้มา ปรับใช้ในการปฏิบัติ ราชการเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ และเพิ่ม ความสะดวก รวดเร็ว โดยนำความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการ บริหารงานและการ ให้บริการภาครัฐผ่าน ระบบดิจิทัลมาประยุกต์ และเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ

[illegible]

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายประสิทธิ์ เกษตะระ.....

ตำแหน่ง.....นิติกร.....ระดับ.....ชำนาญการพิเศษ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มคดีทั่วไปและนิติกรรมสัญญา สำนักกฎหมาย

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย บังคับคดี ให้คำปรึกษาความเห็นทางกฎหมาย

ตรวจร่างสัญญา บันทึกความเข้าใจ บันทึกข้อตกลง ตอบข้อหารือต่าง ๆ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจหลักของกรมปศุสัตว์ โดยบังคับใช้กฎหมาย

ด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความสมดุลในการคุ้มครองผู้บริโภคและประโยชน์สาธารณะ.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ	๑. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ
	การทำงานโดยใช้ระบบออนไลน์	สร้างสรรค์ สื่อดิจิทัล งานกราฟิก
	๒. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้	๒. ความรู้เกี่ยวกับการสร้างกลุ่ม
	เทคโนโลยี เพื่อการติดต่อสื่อสาร	เพื่อการเก็บรักษาความลับทางราชการ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ	๑. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์
	การอ่านจับใจความ	ข้อมูลที่ซับซ้อน
	๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ	๒. การวางแผนกลยุทธ์ในการลด
	สรุปข้อมูลให้มีความชัดเจน	ผลกระทบจากปัจจัยด้านลบที่เกิดขึ้น
		ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายประสิทธิ์ เกษตะระ)

ตำแหน่ง.....นิติกร.....

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย..

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗..

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายประสิทธิ์ เกษตะระ.....

ตำแหน่ง.....นิติกร.....ระดับ.....ชำนาญการพิเศษ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มคดีทั่วไปและนิติกรรมสัญญา สำนักกฎหมาย.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานสื่อดิจิทัลให้มีความ
		เหมาะสมกับการทำงานในแต่ละด้าน
		๒. นำมาใช้ในการจัดประชุมและติดต่อสื่อสาร เฉพาะเจ้าหน้าที่
		ที่เกี่ยวข้อง กรณีเป็นความลับของทางราชการ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)	๑. สามารถนำมาใช้ในการวางแผน วิเคราะห์ แก้ไข เกี่ยวกับ
		การดำเนินงานที่มีความซับซ้อน
		๒. สามารถวางแผนพัฒนากลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
		ปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายประสิทธิ์ เกษตะระ)

ตำแหน่ง.....นิติกร.....

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายประสิทธิ์ เกษตะระ.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายอิสระ ปัญญารณ.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานสื่อ ดิจิทัลให้มีความเหมาะสมกับการทำงานใน แต่ละด้าน และสามารถนำมาใช้ในการจัด ประชุมและติดต่อสื่อสาร เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง กรณีเป็นความลับของทางราชการ ได้	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาพัฒนาในการทำงานเกี่ยวกับ การใช้สื่อดิจิทัลในการนำเสนอผลงาน และ นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การเก็บรักษา ความลับของทางราชการ มีความรอบคอบ รัดกุม
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถนำมาใช้ในการวางแผน วิเคราะห์ แก้ไข เกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความ ซับซ้อน และสามารถวางแผนพัฒนา กลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาพัฒนาในการทำงานเกี่ยวกับ การ วางแผน คิดวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายเอกอัคร ทະชาดา.....

ตำแหน่ง.....นิติกร.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มคดีทั่วไปและนิติกรรมสัญญา สำนักกฎหมาย

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย บังคับคดี ให้คำปรึกษาความเห็นทางกฎหมาย

ตรวจร่างสัญญา บันทึกความเข้าใจ บันทึกข้อตกลง ตอบข้อหารือต่าง ๆ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจหลักของกรมปศุสัตว์ โดยบังคับใช้กฎหมาย

ด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความสมดุลในการคุ้มครองผู้บริโภคและประโยชน์สาธารณะ.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ	๑. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ
	การทำงานโดยใช้ระบบออนไลน์	สร้างสรรค์ สื่อดิจิทัล งานกราฟิก
	๒. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้	๒. ความรู้เกี่ยวกับการสร้างกลุ่ม
	เทคโนโลยี เพื่อการติดต่อสื่อสาร	เพื่อการเก็บรักษาความลับทางราชการ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ	๑. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์
	การอ่านจับใจความ	ข้อมูลที่ซับซ้อน
	๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ	๒. การวางแผนกลยุทธ์ในการลด
	สรุปข้อมูลให้มีความชัดเจน	ผลกระทบจากปัจจัยด้านลบที่เกิดขึ้น
		ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายเอกอัคร ทະชาดา)

ตำแหน่ง.....นิติกร.....

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย..

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗..

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

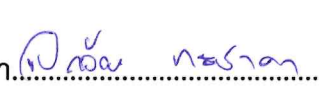
ชื่อ - นามสกุล.....นายเอกอัคร ทะชาดา.....

ตำแหน่ง.....นิติกร.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มคดีทั่วไปและนิติกรรมสัญญา สำนักกฎหมาย.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานสื่อดิจิทัลให้มีความ
		เหมาะสมกับการทำงานในแต่ละด้าน
		๒. นำมาใช้ในการจัดประชุมและติดต่อสื่อสาร เฉพาะเจ้าหน้าที่
		ที่เกี่ยวข้อง กรณีเป็นความลับของทางราชการ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)	๑. สามารถนำมาใช้ในการวางแผน วิเคราะห์ แก้ไข เกี่ยวกับ
		การดำเนินงานที่มีความซับซ้อน
		๒. สามารถวางแผนพัฒนากลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
		ปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา..........

(นายเอกอัคร ทะชาดา)

ตำแหน่ง.....นิติกร.....

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายเอกอัคระ ทะชาดา.....

ตำแหน่ง.....นางสาว.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายอิสระ ปัญญาวรรณ.....

ตำแหน่ง.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานสื่อ ดิจิทัลให้มีความเหมาะสมกับการทำงานใน แต่ละด้าน และสามารถนำมาใช้ในการจัด ประชุมและติดต่อสื่อสาร เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง กรณีเป็นความลับของทางราชการ ได้	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาพัฒนาในการทำงานเกี่ยวกับ การใช้สื่อดิจิทัลในการนำเสนอผลงาน และ นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การเก็บรักษา ความลับของทางราชการ มีความรอบคอบ รัดกุม
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถนำมาใช้ในการวางแผน วิเคราะห์ แก้ไข เกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความ ซับซ้อน และสามารถวางแผนพัฒนา กลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายพฤศจิกายน.....

ตำแหน่ง.....นิติกร.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มคดีทั่วไปและนิติกรรมสัญญา สำนักกฎหมาย

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย บังคับคดี ให้คำปรึกษาความเห็นทางกฎหมาย

ตรวจร่างสัญญา บันทึกความเข้าใจ บันทึกข้อตกลง ตอบข้อหารือต่าง ๆ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจหลักของกรมปศุสัตว์ โดยบังคับใช้กฎหมาย

ด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความสมดุลในการคุ้มครองผู้บริโภคและประโยชน์สาธารณะ.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ	๑. ความรู้เกี่ยวกับในการออกแบบ
	การทำงานโดยใช้ระบบออนไลน์	สร้างสรรค์ สื่อดิจิทัล งานกราฟิก
	๒. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้	๒. ความรู้เกี่ยวกับการสร้างกลุ่ม
	เทคโนโลยี เพื่อการติดต่อสื่อสาร	เพื่อการเก็บรักษาความลับทางราชการ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ	๑. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์
	การอ่านจับใจความ	ข้อมูลที่ซับซ้อน
	๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ	๒. การวางแผนกลยุทธ์ในการลด
	สรุปข้อมูลให้มีความชัดเจน	ผลกระทบจากปัจจัยด้านลบที่เกิดขึ้น
		ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายพฤศจิกายน.....)

ตำแหน่ง.....นิติกร.....

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย..

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... นายพฤศจิกายน.....

ตำแหน่ง.....นิติกร.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มคดีทั่วไปและนิติกรรมสัญญา สำนักกฎหมาย.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานสื่อดิจิทัลให้มีความ
		เหมาะสมกับการทำงานในแต่ละด้าน
		๒. นำมาใช้ในการจัดประชุมและติดต่อสื่อสาร เฉพาะเจ้าหน้าที่
		ที่เกี่ยวข้อง กรณีเป็นความลับของทางราชการ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)	๑. สามารถนำมาใช้ในการวางแผน วิเคราะห์ แก้ไข เกี่ยวกับ
		การดำเนินงานที่มีความซับซ้อน
		๒. สามารถวางแผนพัฒนากลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
		ปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายพฤศจิกายน.....)

ตำแหน่ง.....นิติกร.....

วันที่...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาธรรม)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายพฤศจิกายน.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายอิสระ ปัญญา.....
 ลงนาม.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานสื่อ ดิจิทัลให้มีความเหมาะสมกับการทำงานใน แต่ละด้าน และสามารถนำมาใช้ในการจัด ประชุมและติดต่อสื่อสาร เฉพาะเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง กรณีเป็นความลับของทาง ราชการได้	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาพัฒนาในการทำงานเกี่ยวกับ การใช้สื่อดิจิทัลในการนำเสนอผลงาน และ นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การเก็บรักษา ความลับของทางราชการ มีความรอบคอบ
	ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถนำมาใช้ในการวางแผน วิเคราะห์ แก้ไข เกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความ ซับซ้อน และสามารถวางแผนพัฒนา กลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาพัฒนาในการทำงานเกี่ยวกับ การ วางแผน คิดวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอลิษา สายแผ้ว.....

ตำแหน่ง.....นิติกร.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มคดีทั่วไปและนิติกรรมสัญญา สำนักกฎหมาย

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย บังคับคดี ให้คำปรึกษาความเห็นทางกฎหมาย

ตรวจร่างสัญญา บันทึกความเข้าใจ บันทึกข้อตกลง ตอบข้อหารือต่าง ๆ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจหลักของกรมปศุสัตว์ โดยบังคับใช้กฎหมาย

ด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความสมดุลในการคุ้มครองผู้บริโภคและประโยชน์สาธารณะ.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ	๑. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ
	การทำงานโดยใช้ระบบออนไลน์	สร้างสรรค์ สื่อดิจิทัล งานกราฟิก
	๒. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้	๒. ความรู้เกี่ยวกับการสร้างกลุ่ม
	เทคโนโลยี เพื่อการติดต่อสื่อสาร	เพื่อการเก็บรักษาความลับทางราชการ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ	๑. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์
	การอ่านจับใจความ	ข้อมูลที่ซับซ้อน
	๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ	๒. การวางแผนกลยุทธ์ในการลด
	สรุปข้อมูลให้มีความชัดเจน	ผลกระทบจากปัจจัยด้านลบที่เกิดขึ้น
		ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา.....อลิษา.....

(นางสาวอลิษา สายแผ้ว)

ตำแหน่ง.....นิติกร.....

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....[Signature].....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย.....

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... นางสาวอลิษา สายแผ้ว.....

ตำแหน่ง.....นิติกร.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มคดีทั่วไปและนิติกรรมสัญญา สำนักกฎหมาย.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานสื่อดิจิทัลให้มีความ
		เหมาะสมกับการทำงานในแต่ละด้าน
		๒. นำมาใช้ในการจัดประชุมและติดต่อสื่อสาร เฉพาะเจ้าหน้าที่
		ที่เกี่ยวข้อง กรณีเป็นความลับของทางราชการ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)	๑. สามารถนำมาใช้ในการวางแผน วิเคราะห์ แก้ไข เกี่ยวกับ
		การดำเนินงานที่มีความซับซ้อน
		๒. สามารถวางแผนพัฒนากลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
		ปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา.....อลิษา.....

(นางสาวอลิษา สายแผ้ว)

ตำแหน่ง.....นิติกร.....

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวจันทร์จิรา คำภากุล.....

ตำแหน่ง.....นิติกร.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มคดีทั่วไปและนิติกรรมสัญญา สำนักกฎหมาย

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย บังคับคดี ให้คำปรึกษาความเห็นทางกฎหมาย

ตรวจร่างสัญญา บันทึกความเข้าใจ บันทึกข้อตกลง ตอบข้อหารือต่าง ๆ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจหลักของกรมปศุสัตว์ โดยบังคับใช้กฎหมาย

ด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความสมดุลในการคุ้มครองผู้บริโภคและประโยชน์สาธารณะ.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ	๑. ความรู้เกี่ยวกับในการออกแบบ
	การทำงานโดยใช้ระบบออนไลน์	สร้างสรรค์ สื่อดิจิทัล งานกราฟิก
	๒. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้	๒. ความรู้เกี่ยวกับการสร้างกลุ่ม
	เทคโนโลยี เพื่อการติดต่อสื่อสาร	เพื่อการเก็บรักษาความลับทางราชการ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ	๑. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์
	การอ่านจับใจความ	ข้อมูลที่ซับซ้อน
	๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ	๒. การวางแผนกลยุทธ์ในการลด
	สรุปข้อมูลให้มีความชัดเจน	ผลกระทบจากปัจจัยด้านลบที่เกิดขึ้น
		ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวจันทร์จิรา คำภากุล)

ตำแหน่ง.....นิติกร.....

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย..

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗..

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวจันทร์จิรา คำภากุล

ตำแหน่ง.....นิติกร.....ระดับ.....-

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มคดีทั่วไปและนิติกรรมสัญญา สำนักกฎหมาย.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานสื่อดิจิทัลให้มีความ
		เหมาะสมกับการทำงานในแต่ละด้าน
		๒. นำมาใช้ในการจัดประชุมและติดต่อสื่อสาร เฉพาะเจ้าหน้าที่
		ที่เกี่ยวข้อง กรณีเป็นความลับของทางราชการ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)	๑. สามารถนำมาใช้ในการวางแผน วิเคราะห์ แก้ไข เกี่ยวกับ
		การดำเนินงานที่มีความซับซ้อน
		๒. สามารถวางแผนพัฒนากลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
		ปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวจันทร์จิรา คำภากุล)

ตำแหน่ง.....นิติกร.....

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญารณ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวจันทรีจิรา คำภากุล

ผู้บังคับบัญชา.....นายอิสระ ปัญญารณ

.....ลงนาม.....

.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานสื่อ ดิจิทัลให้มีความเหมาะสมกับการทำงานใน แต่ละด้าน และสามารถนำมาใช้ในการจัด ประชุมและติดต่อสื่อสาร เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง กรณีเป็นความลับของทางราชการ ได้	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาพัฒนาในการทำงานเกี่ยวกับ การใช้สื่อดิจิทัลในการนำเสนอผลงาน และ นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การเก็บรักษา ความลับของทางราชการ มีความรอบคอบ รัดกุม
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถนำมาใช้ในการวางแผน วิเคราะห์ แก้ไข เกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความ ซับซ้อน และสามารถวางแผนพัฒนา กลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาพัฒนาในการทำงานเกี่ยวกับ การ วางแผน คิดวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุภาภรณ์ คงทอง.....

ตำแหน่ง.....นิติกร.....ระดับ.....-

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มคดีทั่วไปและนิติกรรมสัญญา สำนักกฎหมาย

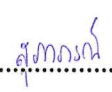
บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย บังคับคดี ให้คำปรึกษาความเห็นทางกฎหมาย

ตรวจร่างสัญญา บันทึกความเข้าใจ บันทึกข้อตกลง ตอบข้อหารือต่าง ๆ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจหลักของกรมปศุสัตว์ โดยบังคับใช้กฎหมาย

ด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความสมดุลในการคุ้มครองผู้บริโภคและประโยชน์สาธารณะ.....

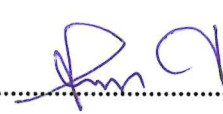
ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ	๑. ความรู้เกี่ยวกับในการออกแบบ
	การทำงานโดยใช้ระบบออนไลน์	สร้างสรรค์ สื่อดิจิทัล งานกราฟิก
	๒. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้	๒. ความรู้เกี่ยวกับการสร้างกลุ่ม
	เทคโนโลยี เพื่อการติดต่อสื่อสาร	เพื่อการเก็บรักษาความลับทางราชการ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ	๑. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์
	การอ่านจับใจความ	ข้อมูลที่ซับซ้อน
	๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ	๒. การวางแผนกลยุทธ์ในการลด
	สรุปข้อมูลให้มีความชัดเจน	ผลกระทบจากปัจจัยด้านลบที่เกิดขึ้น
		ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวสุภาภรณ์ คงทอง)

ตำแหน่ง.....นิติกร.....

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย..

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗..

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... นางสาวสุภาภรณ์ คงทอง.....

ตำแหน่ง.....นิติกร.....ระดับ.....-

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มคดีทั่วไปและนิติกรรมสัญญา สำนักกฎหมาย.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานสื่อดิจิทัลให้มีความ
		เหมาะสมกับการทำงานในแต่ละด้าน
		๒. นำมาใช้ในการจัดประชุมและติดต่อสื่อสาร เฉพาะเจ้าหน้าที่
		ที่เกี่ยวข้อง กรณีเป็นความลับของทางราชการ

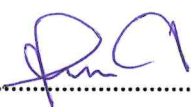
ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)	๑. สามารถนำมาใช้ในการวางแผน วิเคราะห์ แก้ไข เกี่ยวกับ
		การดำเนินงานที่มีความซับซ้อน
		๒. สามารถวางแผนพัฒนากลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
		ปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวสุภาภรณ์ คงทอง)

ตำแหน่ง.....นิติกร.....

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่.....๘...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวสุภาภรณ์ คงทอง.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายอิสระ ปัญญาวรณ.....

ลงนาม.....


ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานสื่อ ดิจิทัลให้มีความเหมาะสมกับการทำงานใน แต่ละด้าน และสามารถนำมาใช้ในการจัด ประชุมและติดต่อสื่อสาร เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง กรณีเป็นความลับของทางราชการ ได้	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาพัฒนาในการทำงานเกี่ยวกับ การใช้สื่อดิจิทัลในการนำเสนอผลงาน และ นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การเก็บรักษา ความลับของทางราชการ มีความรอบคอบ รัดกุม
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถนำมาใช้ในการวางแผน วิเคราะห์ แก้ไข เกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความ ซับซ้อน และสามารถวางแผนพัฒนา กลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาพัฒนาในการทำงานเกี่ยวกับ การ วางแผน คิดวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายธนกัศดิ์ บัวสอง

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มคดีทั่วไปและนิติกรรมสัญญา สำนักกฎหมาย

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑. เสนอความเห็นในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยกฎหมายและระเบียบที่กรมปศุสัตว์รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานของเจ้าหน้าที่และประชาชน

๓. ศึกษา วิเคราะห์ หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หลักกฎหมายอาญา เพื่อนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเกิดความเป็นธรรม

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ให้คำปรึกษาและข้อมูลด้านกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ เพื่อให้เกิดความยุติธรรม และบังคับใช้กฎหมายอย่างเสมอภาคกับทุกภาคส่วน ให้เกิดความสมดุลในการคุ้มครองผู้บริโภคและประโยชน์สาธารณะ

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
การประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรม PHP เบื้องต้น	๑. เพื่อเข้าใจในอินเทอร์เน็ตเทคโนโลยี ๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนโปรแกรม เพื่อนำเสนอข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต รวมถึงเข้าใจวิธีการโปรแกรมภาษา PHP เพื่อประมวลผลข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	นำความรู้ด้านเทคโนโลยีฐานข้อมูลและการจัดการฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้ในปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการบริการประชาชน
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
สาระสำคัญของกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ๒. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง การขอให้พิจารณาคดีใหม่ การบังคับทางปกครอง และเรื่องระยะเวลาและอายุความ	นำความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้เกิดความยุติธรรมทางปกครอง

ผู้รับการพัฒนา

(นายธนกัศดิ์ บัวสอง)

ตำแหน่ง

นิติกร

วันที่ 7 / 10 / 2567

ผู้บังคับบัญชา

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ 9 / 10 / 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นายธนศักดิ์ บัวส่อง

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มคดีทั่วไปและนิติกรรมสัญญา สำนักกฎหมาย

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรม PHP เบื้องต้น	๑. เพื่อเข้าใจในอินเทอร์เน็ตเทคโนโลยี ๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนโปรแกรมเพื่อนำเสนอข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต รวมถึงเข้าใจวิธีการโปรแกรมภาษา PHP เพื่อประมวลผลข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	สาระสำคัญของกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ๒. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง การขอให้พิจารณาคดีใหม่ การบังคับทางปกครอง และเรื่องระยะเวลาและอายุความ

ผู้รับการพัฒนา

(นายธนศักดิ์ บัวส่อง)

ตำแหน่ง

นิติกร

วันที่ 7 / 7.พ. / 2567

ผู้บังคับบัญชา

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ 7 / ก.พ. / 2567

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การประมวลผล ข้อมูลด้วย โปรแกรม PHP เบื้องต้น	๑. เพื่อเข้าใจในอินเทอร์เน็ตเทคโนโลยี ๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียน โปรแกรมเพื่อนำเสนอข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต รวมถึงเข้าใจวิธีการ โปรแกรมภาษา PHP เพื่อประมวลผล ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												นำความรู้ด้านเทคโนโลยี ฐานข้อมูลและการจัดการ ฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต มาประยุกต์ใช้ในปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการบริการ ประชาชน
สาระสำคัญของ กฎหมาย วิธีปฏิบัติ ราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ๒. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การออกคำสั่งทางปกครอง การเพิก ถอนคำสั่งทางปกครอง การขอให้ พิจารณาคดีใหม่ การบังคับทางปกครอง และเรื่องระยะเวลาและอายุความ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												นำความรู้เกี่ยวกับหลัก กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครองมาใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม เพื่อให้เกิด ความยุติธรรมทาง ปกครอง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวารักษ์ พุ้ย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ระดับ อาวุโส

หน่วยงานที่สังกัด สำนักกฎหมาย

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ

ประสบการณ์และความชำนาญงาน ด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไปค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบ

ที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมากในฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อให้การปฏิบัติงาน

ด้านธุรการ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามมาตรฐาน รวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ปัญหาการบริหารงานบุคคลจากปัจจัยหลายอย่าง อาทิ การเกษียณอายุราชการ

การลาออกจากราชการของบุคลากรที่มีคุณภาพ ประกอบกับการกิจหลักที่เพิ่มขึ้น ทำให้เกิดความหลากหลายในการ

บริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งไม่สามารถจ้างเหมาเอกชนหรือถ่ายโอนงานให้หน่วยงานอื่นดำเนินการได้ เนื่องจากเป็น

ภารกิจหลักและต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ทำให้อาจต้องประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพ

และมีคุณสมบัติเป็นผู้นำที่เหมาะสมจะสืบทอดตำแหน่งบริหารงานขององค์กร ข้าราชการทุกคนจึงต้องทำงาน

ต้องเรียนรู้ ควบคู่การสืบทอดตำแหน่งร่วมกัน จำเป็นต้องวางแผนให้สอดคล้องกับภารกิจ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ	๑. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่
และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน	องค์กรดิจิทัล
- Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยี	๒. ความรู้เกี่ยวกับการคิดแบบสร้างสรรค์
	อย่างปลอดภัย	กระบวนการสร้างและพัฒนา
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	๑. มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การแสดง	๑. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
- การโค้ชเพื่อศักยภาพและประสิทธิภาพ	ความคิดเห็น การสื่อสาร กิจกรรม	๒. การสร้างทีมและไฟก๊สเป้าหมายร่วมกัน
ในการทำงาน	ทั้งภายนอกและภายในองค์กร	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้
	๒. มีความพึงพอใจในหน้าที่การงาน	บรรลุความสำเร็จตามภารกิจ
	ของตนเอง	

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวารักษ์ พุ้ย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส

วันที่ 7 / 07 / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ 7 / 07 / 67

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางธารารักษ์ พุ้ย

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ระดับ อาวุโส

หน่วยงานที่สังกัด สำนักกฎหมาย

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	นวัตกรรมการทำงานภาครัฐ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมการทำงานในแต่ละประเภท
		สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และ
		สามารถนำมาเป็นแนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีได้
		๒. ทำงานอย่างเปิดเผยโปร่งใส บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลได้
		สามารถแบ่งปันข้อมูลระหว่างกัน ตรวจสอบได้
		๓. เชื่อมโยงการทำงานระหว่างภาครัฐ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
		เพื่อสามารถให้บริการได้อย่างเบ็ดเสร็จในจุดเดียว

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาตนเองและผู้อื่นและสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร	๑. สามารถพัฒนาตนเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงานได้
		๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่ผิดพลาดและ
		สามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงาน
		๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ นำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำ
		มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาควรจะช่วย
		แก้ปัญหาอย่างไร หรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ
		มากที่สุด

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางธารารักษ์ พุ้ย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

วันที่ 7 / กพ / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ 7 / กพ / 67

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา
นางธารารักษ์ พุ้ยาย
ผู้บังคับบัญชา
นายอิสระ ปัญญาวรรณ

ลงนาม.....
ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม การทำงานในแต่ละประเภท สามารถนำมา ปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของ หน่วยงาน และสามารถนำมาเป็นแนวทาง ในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีได้	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาการทำงาน หรือการให้บริการ ให้สามารถเข้าถึงและ สะดวกมากยิ่งขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผนและ จัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้ จากสิ่งที่ดีหลากหลาย และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑. มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒. สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและมี สมดุลมากขึ้น ๓. ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่าง อย่างต่อเนื่องและมีเป้าหมาย

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางจุฑารัตน์ ขลิบปิ่น.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....ชำนาญงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ปฏิบัติงานด้านหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ และการรับส่งหนังสือตามระบบงาน

.....สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นหน่วยงานที่ให้บริการ อำนวยความสะดวกด้านงานสารบรรณ และสนับสนุนการทำงาน

.....ของกลุ่ม/ฝ่าย ภายในสำนักงาน.....

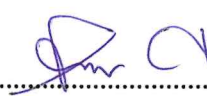
ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)		(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	- มีความรู้ความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่าน	- ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
	สู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล	อย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding
		and Using Digital Technology)
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึก	- มีความรู้เกี่ยวกับการจัดเตรียมการ	- ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ
เสนอที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม	ประชุมจนถึงการจัดทำรายงานการ	ติดต่อราชการ
	ประชุมได้	

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางจุฑารัตน์ ขลิบปิ่น)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ 8 / กพ / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ 8 / กพ / 67

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

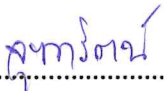
ชื่อ - นามสกุล.....นางจุฑารัตน์ ขลิบปັນ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....ชำนาญงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	- การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	- มีความรู้ความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่วัฒนธรรมการทำงาน
		แบบดิจิทัลมากขึ้น

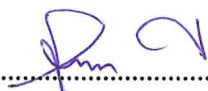
ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	- การจัดเตรียมวาระการประชุม	- สามารถดำเนินการจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	การทบทวนที่กเสนอที่ประชุม	
	และการจัดทำรายงานการประชุม	

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางจุฑารัตน์ ขลิบปັນ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่.....8...../.....กพ...../.....๖7.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่.....8...../.....กพ...../.....๖7.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางจุฑารัตน์ ขลิบปิ่น.....
 ตำแหน่ง.....นางอัครา ปัญญารณ.....
 ผู้บังคับบัญชา.....
 ลงนาม.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การเปลี่ยนผ่าน สู่องค์กรดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่าน เข้าสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล มากขึ้น	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาปรับปรุง พัฒนาระบบ การทำงาน หรือให้บริการประชาชน สามารถเข้าถึงและสะดวกมากยิ่งขึ้น	
การจัดเตรียมวาระ การประชุม การทำงานที่ทักเสนอ ที่ประชุม และการ จัดทำรายงาน การประชุม	สามารถดำเนินการจัดประชุม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถดำเนินการจัดประชุมตามโครงการ ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง ครบทุกกระบวนการ ตั้งแต่จัดทำโครงการ จนถึงการจัดทำรายงานการประชุม	

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..... นายปัญญา จำปา.....

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการ..... ระดับ..... ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..... ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ , ปฏิบัติงานด้านหนังสือ

..... ตามระเบียบงานสารบรรณ และการรับส่งหนังสือตามระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..... เป็นหน่วยงานที่ให้บริการ อำนวยความสะดวกด้านงานสารบรรณ และสนับสนุนการทำงาน

..... ของกลุ่ม/ฝ่าย ภายในสำนักงาน.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)		(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	- มีความรู้ความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่าน	- ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
	สู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล	อย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding
		and Using Digital Technology)
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึก	- มีความรู้เกี่ยวกับการจัดเตรียมการ	- ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ
เสนอที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม	ประชุมจนถึงการจัดทำรายงานการ	ติดต่อราชการ
	ประชุมได้	

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายปัญญา จำปา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่ 8 / กพ / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ 8 / กพ / 67

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายปัญญา จำปา.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	- การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	- มีความรู้ความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่วัฒนธรรมการทำงาน
		แบบดิจิทัลมากขึ้น

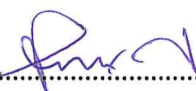
ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	- การจัดเตรียมวาระการประชุม	- สามารถดำเนินการจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	การทบทวนที่กเสนอที่ประชุม	
	และการจัดทำรายงานการประชุม	

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายปัญญา จำปา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่..... 8 / กพ / ๖7

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่..... 8 / กพ / ๖7

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายปัญญา จัปา.....

ผู้บังคับบัญชา..... นายอิสระ ปัญญารณ.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
การเปลี่ยนผ่าน สู่องค์กรดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่าน เข้าสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล มากขึ้น	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง พัฒนาระบบ การทำงาน หรือให้บริการประชาชน สามารถเข้าถึงและสะดวกมากยิ่งขึ้น	
การจัดเตรียมวาระ การประชุม การทบทวนที่ทบทวน ที่ประชุม และการ จัดทำรายงาน การประชุม	สามารถดำเนินการจัดประชุม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถดำเนินการจัดประชุมตามโครงการ ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง ครบทุกกระบวนการ ตั้งแต่จัดทำโครงการ จนถึงการจัดทำรายงานการประชุม

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววลัยลักษณ์ อิ่มใจ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักกฎหมาย...กรมปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ, ปฏิบัติงานด้านหนังสือ

ตามระเบียบงานสารบรรณ และการรับส่งหนังสือตามระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นหน่วยงานที่ให้บริการ อำนวยความสะดวกด้านงานสารบรรณ และสนับสนุนการทำงาน

ของกลุ่ม/ฝ่าย ภายในสำนักงาน.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)		(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	- มีความรู้ความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล	- ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึก	- มีความรู้เกี่ยวกับการจัดเตรียมการประชุมจนถึงการจัดทำรายงานการประชุมได้	- ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ
เสนอที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม		

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาววลัยลักษณ์ อิ่มใจ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่..... 7 / กพ / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่..... 7 / กพ / 67

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววลัยลักษณ์ อิ่มใจ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	- การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	- มีความรู้ความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัลมากขึ้น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	- การจัดเตรียมวาระการประชุม	- สามารถดำเนินการจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	การทบทวนที่เสนอที่ประชุม	
	และการจัดทำรายงานการประชุม	

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาววลัยลักษณ์ อิ่มใจ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่..... 7 / กพ / ๖7

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่..... 7 / กพ / ๖7

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวสวลัยลักษณ์ อิ่มใจ.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายอิสระ ปัญญาวรณ.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การเปลี่ยนผ่าน สู่องค์กรดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่าน เข้าสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล มากขึ้น	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาปรับปรุง พัฒนาการะบวนการ การทำงาน หรือให้บริการประชาชน สามารถเข้าถึงและสะดวกมากยิ่งขึ้น
การจัดเตรียมวาระ การประชุม การทำบันทึกเสนอ ที่ประชุม และการ จัดทำรายงาน การประชุม	สามารถดำเนินการจัดประชุม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถดำเนินการจัดประชุมตามโครงการ ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง ครบทุกกระบวนการ ตั้งแต่จัดทำโครงการ จนถึงการจัดทำรายงานการประชุม

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุทธิมาลย์ อจลบุญ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ปฏิบัติงานด้านหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ และการรับส่งหนังสือตามระบบงาน

.....สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นหน่วยงานที่ให้บริการ อำนวยความสะดวกด้านงานสารบรรณ และสนับสนุนการทำงาน

.....ของกลุ่ม/ฝ่าย ภายในสำนักงาน.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)		(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	- มีความรู้ความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่าน	- ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
	สู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล	อย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding
		and Using Digital Technology)
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึก	- มีความรู้เกี่ยวกับการจัดเตรียมการ	- ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ
เสนอที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม	ประชุมจนถึงการจัดทำรายงานการ	ติดต่อราชการ
	ประชุมได้	

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวสุทธิมาลย์ อจลบุญ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๘ / กพ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ ๘ / กพ / ๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุทธิมาลย์ อจลบุญ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	- การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	- มีความรู้ความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัลมากขึ้น

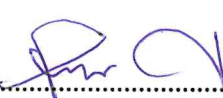
ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	- การจัดเตรียมวาระการประชุม	- สามารถดำเนินการจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	การทบทวนที่เสนอที่ประชุม	
	และการจัดทำรายงานการประชุม	

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวสุทธิมาลย์ อจลบุญ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ 8 / กพ / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ 8 / กพ / 67

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวสุทธิมาลย์ อจลบุญ.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายอิสระ ปัญญาวรณ.....
 ลงนาม.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การเปลี่ยนผ่าน สู่องค์กรดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่าน เข้าสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล มากขึ้น	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาปรับปรุง พัฒนาระบบ การทำงาน หรือให้บริการประชาชน สามารถเข้าถึงและสะดวกมากยิ่งขึ้น	
การจัดเตรียมวาระ การประชุม การทำบันทึกเสนอ ที่ประชุม และการ จัดทำรายงาน การประชุม	สามารถดำเนินการจัดประชุม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถดำเนินการจัดประชุมตามโครงการ ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง ครบทุกกระบวนการ ตั้งแต่จัดทำโครงการ จนถึงการจัดทำรายงานการประชุม	

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายจิรัฐติกร ปารี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด บริหารทั่วไป สำนักกฎหมาย

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑.ดูแล จัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในหน่วยงาน และการประสานงานกับส่วนกลาง

๒.ควบคุม ดูแลระบบฐานข้อมูล เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซ่อม/แก้ไขปัญหาคัดข้องของโปรแกรม เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

๓.จัดเก็บ ประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ปรับแก้ และจัดทำรายงาน

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นตำแหน่งที่ให้บริการอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

และสนับสนุนการทำงานของกลุ่มฝ่าย ภายในส่วนงาน

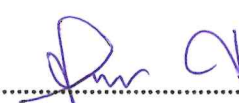
ความรู้ ทักษะ ความสามารถ	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
และคุณลักษณะที่จำเป็น	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Data Visualization	๑. เพื่อสร้าง visualization แหล่งที่มาของข้อมูล ลักษณะของทั่วไปของ visualization ลักษณะของแผนภูมิ ๒. การสื่อสารด้วย Visualization การเล่าเรื่องด้วย Visualization การวิเคราะห์แผนภูมิ	เพื่อนำความรู้ด้านการสร้าง visualization มาปรับใช้ในการจัดทำสถิติข้อมูล และรายงานต่างๆ ให้กับข้อมูลในองค์กร ให้มีความหลากหลาย น่าสนใจ และเข้าใจง่าย
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)	เพื่อเรียนรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล บริการภาครัฐ	นำความรู้ด้านการออกแบบต่างๆ มาปรับปรุงการบริการภาครัฐ หรือขององค์กร ให้มีความสะดวก และรวดเร็ว ต่อผู้ที่เข้าใช้บริการ

ผู้รับการพัฒนา 

(.....นายจิรัฐติกร ปารี.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

วันที่..... 8 / กพ / 67

ผู้บังคับบัญชา 

(.....นายอัคร ปิยะธารณ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่..... 8 / กพ / 67

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

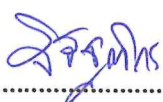
ชื่อ - นามสกุล นายจิรัฐติกร ปารี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด บริหารทั่วไป สำนักกฎหมาย

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Data Visualization	๑. เพื่อสร้าง visualization แหล่งที่มาของข้อมูล ลักษณะของทั่วไป ของ visualization ลักษณะของแผนภูมิ ๒. การสื่อสารด้วย Visualization การเล่าเรื่องด้วย Visualization การวิเคราะห์แผนภูมิ

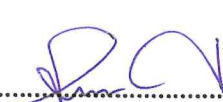
ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)	เพื่อเรียนรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการออกแบบกระบวนการและการ ให้บริการด้วยระบบดิจิทัล บริการภาครัฐ

ผู้รับการพัฒนา 

(.....นายจิรัฐติกร ปารี.....)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....

วันที่ 8 / กพ / 67

ผู้บังคับบัญชา 

(.....นายอิสระ ปองการณณ์.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย.....

วันที่ 8 / กพ / 67

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นายจิรุตติกร ปาริ

ลงนาม

.....

ผู้บังคับบัญชา

นายอิสระ ปัญญาวรรณ

ลงนาม

.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Data Visualization	๑. เพื่อสร้าง visualization แหล่งที่มา ของข้อมูล ลักษณะของทั่วไปของ visualization ลักษณะของแผนภูมิ ๒. การสื่อสารด้วย Visualization การเล่า เรื่องด้วย Visualization การวิเคราะห์ แผนภูมิ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												เพื่อนำความรู้ด้านการสร้าง visualization มาปรับใช้ในการจัดทำสถิติข้อมูล และ รายงานต่างๆ ให้กับข้อมูลในองค์กร ให้มี ความหลากหลาย น่าสนใจ และเข้าใจง่าย
การออกแบบ บริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)	เพื่อเรียนรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ ออกแบบกระบวนการและการให้บริการ ด้วยระบบดิจิทัล บริการภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												นำความรู้ด้านการออกแบบต่างๆ มา ปรับปรุงการบริการภาครัฐ หรือขององค์กร ให้มีความสะดวก และรวดเร็วต่อผู้เข้า ใช้บริการ

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวภัคศรัณย์ พูลสวัสดิ์.....

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักกฎหมาย.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....สนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล สถิติ และติดต่อประสานงาน เฝ้าระวังติดตามงานต่างๆ กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกหน่วยงาน จัดทำเอกสาร ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับแผนงานงบประมาณและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ปฏิบัติงานอื่นตามที่รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....สนับสนุนการบริหารงานสำนักงานในด้านต่าง ๆ และปฏิบัติงานของสำนักกฎหมายให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนดไว้.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงาน	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานขั้นพื้นฐาน	การเรียนรู้ที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อทำให้การสื่อสาร และการทำงานร่วมกันนั้นสะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การสื่อสารและประสานงานการประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กร	การสื่อสารประสานงานภายในหน่วยงานและภายนอก	การสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา.....ภัคศรัณย์ พูลสวัสดิ์.....

(..นางสาวภัคศรัณย์ พูลสวัสดิ์..)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....

วันที่..... 7 / 07 / 67

ผู้บังคับบัญชา..........

(...นายอิสระ ปัญญาวรรณ..)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย.....

วันที่..... 7 / 07 / 67

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวภัคศรัณย์ พูลสวัสดิ์.....

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักกฎหมาย.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	๑. การใช้เทคโนโลยีต่างๆ เครื่องมือและเทคโนโลยี (Tools & Technologies) สามารถในการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทั้งเครื่องมือที่เป็น Hardware หรือ Software เข้าใจพื้นฐานในการใช้เครื่องมือ
		๒. ใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้
		๓. ใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	พัฒนาการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กร	๑. กระบวนการสื่อสารและประสานงานได้เป็นอย่างดี
		๒. นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กร
		๓. อธิบายกลยุทธ์การสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา.....ภัคศรัณย์ พูลสวัสดิ์.....

(..นางสาวภัคศรัณย์ พูลสวัสดิ์..)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....

วันที่.....7 / กพ / ๖7.....ผู้บังคับบัญชา.....[Signature].....

(...นายอิสระ ปัญญาวรรณ...)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย.....

วันที่.....7 / กพ / ๖7.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวกศรัณย์ พูลสวัสดิ์.....
 วิทยฐานะ.....
 หน่วยงาน.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายอิสระ ปัญญาวรรณ.....
 วิทยฐานะ.....
 หน่วยงาน.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. มีความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๒. ใช้งานเครื่องมือ Google ในทำงานได้ ๓. ใช้งานเครื่องมือ Google ในการ ติดต่อสื่อสารได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑. มีทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล Google Tools เพื่อการแบ่งปัน พื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบ ออนไลน์ ๒. การสร้างแบบสำรวจและ แบบสอบถามออนไลน์ การค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และ ทรัพยากรเพื่อการการทำงาน เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานและ หน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย	
	๑. พัฒนาระบบงานการสื่อสารและ ประสานงาน ๒. สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่ เกิดจากการสื่อสารต่างๆ ได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑. นำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารต่อ เพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอก ๒. นำกลยุทธ์การสื่อสารและประสานงาน นำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ															